

Bill Oneアカウント登録方法

██████████@yama11.jp

差出人: Bill One <no-reply@bill-one.com>
送信日時: 2026年6月3日水曜日 15:12
宛先: ██████████@yama11.jp
C C: ██████████@yama11.jp
件名: 請求書の送付先変更のお願い

テスト株式会社
経理担当者 様

いつもお世話になっております。
土屋工業株式会社 ██████████ です。

この度、弊社は「Bill One」というインボイス管理サービスを導入いたしました。
これに伴い、今後ご請求書は弊社ではなく Bill One 宛てにお送りいただけますでしょうか。
宛先に関する情報は、Bill One アカウントにご登録いただくと、ご確認できます。

【まずはご確認ください】

弊社ホームページに、以下の資料を掲載しております。
ご請求書提出前に、ご確認いただけますと幸いです。

- ・ 請求書記載要領
- ・ Bill One登録・送付方法

■ アカウントをお持ちでない方

下記の URL からご登録いただき、送付方法に合わせた宛先をご確認できます。
<https://app.bill-one.com/invite/yama11-c96c7944>

なお、すでに Bill One アカウントをお持ちの方も、上記ページの下部にある「Bill One にログインする」
ボタンから、弊社を送付先として追加できます。

【請求書の送付方法】

送付方法は以下の3つよりお選びいただけます。

- ① アップロード (推奨)
- ② メール

③ 郵送

なお、郵便法改正により普通郵便の到着が大変遅くなっております。恐れ入りますが、可能な限り、アップロードでの請求書提出にご協力ください。

【操作説明会について】

※Sansan 株式会社より、上記送付方法に関する操作説明会をご用意しております。
ご希望の方は、以下よりお申し込みください。
<https://bill-one.com/seminar/sender/>

土屋工業株式会社
██████████
██████████@yama11.jp

<よくあるご質問>

■ Bill One のご案内

<https://sender-help.bill-one.com/hc/ja/articles/440606960/833>

■ はじめて Bill One を使う方へ

<https://sender-help.bill-one.com/hc/ja/articles/8632996864793>

動画で詳しく説明を聞きたい方はこちらをクリック

Bill Oneから届いたメールのここをクリックしてアカウントを作ります

アカウントを作成またはログイン

アカウントをお持ちではない方は新しくアカウントを作成します。
以下の情報に誤りがないかご確認ください。

事業形態 **必須**

企業・団体 個人

会社名 **必須**

テスト株式会社

氏名 **必須**

経理担当者

メールアドレス **必須**

██████@yama11.jp

アカウントを登録して完了

アカウント作成手順の詳細は[ヘルプサイト](#)をご参照ください。

すでにアカウントをお持ちの方は以下ボタンからログインをすると送付先が追加されます。

Bill Oneにログインする

[利用規約](#)にご同意の上、アカウントを登録してください。

別のユーザーでアカウントを作成したい場合は、取引先から送られてきたメールを対象ユーザーに転送してください。

会社名・氏名・メールアドレスを
確認し問題がなければ
アカウントを登録して
完了をクリック

すでにBill Oneアカウントをお持ちの方は
こちらをクリックすると登録が完了します



あなたのメールアドレスにメールを送信しました。
メール内のリンクをクリックし、パスワードを設定してアカウント作成を
完了させてください。

このように画面が切り替わったら
右側のようなメールが届きます
パスワードを設定するをクリック

██████████@yama11.jp

差出人: Bill One <no-reply@bill-one.com>
送信日時: 2026年6月3日水曜日 15:16
宛先: ██████████@yama11.jp
件名: Bill Oneアカウントのパスワードを設定してください



テスト株式会社 経理担当者 様

Bill Oneアカウントが作成されました。
パスワードを設定し、請求書のオンライン受け渡しサービスBill Oneを利用して請求書を送付お
願います。

[パスワードを設定する](#)

← ここをクリック

このリンクの有効期限は5日間です。有効期限を過ぎた場合は[ログイン画面](#)の「パスワードをお
忘れですか?」からパスワードを設定できます。

本メールは「管理メール」です。
サービスご利用に必要な各種ご連絡のために配信しています。
配信停止することはできません。

このメールに当たらない場合は、bill-one-support@sansan.com までお問い合わせください。

サービス運営会社: Sansan株式会社

BillOne
powered by Sansan

新しいパスワードを入力してください。

対象のメールアドレス
[redacted]@yama11.jp

新しいパスワード
[redacted]

新しいパスワード (確認)
[redacted]

パスワードは以下の条件を満たす必要があります

- 8文字以上
- 以下のうち3種類以上
 - 英小文字 (a-z)
 - 英大文字 (A-Z)
 - 数字 (0-9)
 - 記号 (例: !@#%&*)
- 先頭、末尾にスペースを含まない

設定

メールアドレスと新しいパスワードと新しいパスワード (確認) を入力し設定をクリック

画面が切り替わったメールアドレスとパスワード入力しログインをクリック

条件を満たさないと設定できないのでご注意ください

BillOne
powered by Sansan

メールアドレス [redacted]@yama11.jp

パスワード [redacted]

ログイン

← メールアドレスの入力に戻る

パスワード再設定

🔗 ログインできない場合

請 求 書 送 付 方 法

Bill One powered by Sansan

請求書送付 送付履歴 送付先管理

Bill One宛以外の請求書も、まとめてオンラインで一括発行することで入金消込まで自動化できます。 **こちらから送り先を選択**

送付先* ⓘ

送付先名・送付先管理の検索用メモを入力

- 土屋工業株式会社
- 土屋工業株式会社 (建築部)
- 土屋工業株式会社
- 土屋工業株式会社 (渚滑川改修工事の内 渚滑右岸掘削外工事)
- 土屋工業株式会社 (一般国道39号北見市緋牛内IC橋下部工事)
- 土屋工業株式会社 経理担当者 (提出先が非表示・不明な場合こちらを選択してください)
- 土屋工業株式会社 (建築部)
- 土屋工業株式会社 (建築部)

アップロードする請求書の提出ルール

- ファイル形式はPDF (最大200MB)
- 1つのPDFファイルには1件の請求書のみ
- PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

OK

PDF 8,800円の請求書

PDF 1p 8,800円の請求書

PDF 2p+ その請求書の明細

NG

PDF パスワード付き

PDF 1p 3,300円の請求書

PDF 2p+ 5,500円の請求書

一括送付を完了

Bill One宛以外の請求書も、まとめてオンラインで一括発行することで入金済まで自動化できます。

Bill One価格管理の詳細はこちら

送付先*

土屋工業株式会社 経理担当者 (提出先が非表示・不明な場合こちらを選択してください)

送付方法*

アップロード

送付先へのメッセージ

例)清掃業務費について

送付する請求書: 1件

送付

請求書.pdf (36.4KB) ✕
添付書類.pdf (2.7MB) ✕

関連ファイルを添付

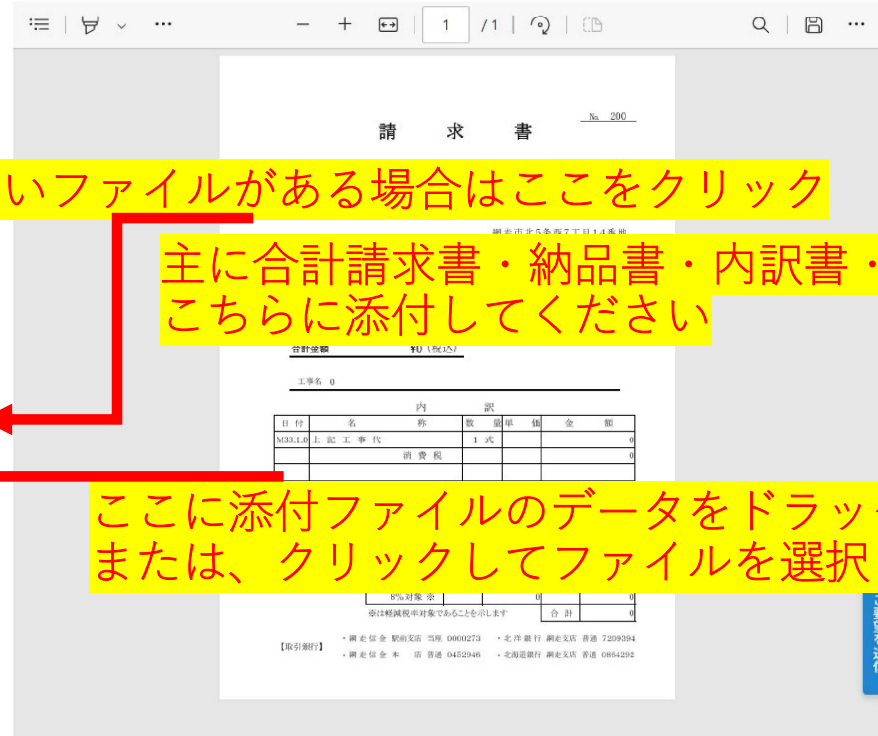
ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択



請求書に添付したいファイルがある場合はここをクリック

主に合計請求書・納品書・内訳書・伝票などは
こちらに添付してください

ここに添付ファイルのデータをドラッグ&ドロップ
または、クリックしてファイルを選択してください



❗ Bill One宛以外の請求書も、まとめてオンラインで一括発行することで入金消込まで自動化できます。 Bill One債権管理の詳細はこちら

送付先* ⓘ

土屋工業株式会社 経理担当者 (提出先が非表示・不明な場合こちら... ▼)

送付方法*

郵送 ▼

請求書の送付先情報

表記の短縮 ⓘ

〒261-8561
千葉県千葉市美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンB棟 4F
Bill Oneセンター Bグループ 気付 LC-5292-7327-77
土屋工業株式会社 経理担当者 (提出先が非表示・不明な場合こちらを選択してください) 様

❗ LCから始まるコードは、送付先ごとに異なります。

📄 受領時の宛先記載イメージ を参考に宛先へ郵送してください。

▲ 郵送で送付する場合の注意事項

1. 当社は、お客様から請求書を受領した後2営業日（当社営業日をいい、以下同じ）以内に、当該請求書のスキャン処理を行い、その結果をお客様にメール（以下「受領通知メール」）にて通知いたします。

送付方法郵送を選択

主に伝票類などが多くアップロードが困難な場合はこちらを選択してください

クリックで表示の短縮が可能

こちらの宛先へ郵送してください

郵送先は送付先によって異なるのでご注意ください

宛先を送信