

総括請求書

全 土屋工業 株式会社 御 中

住所
氏名
TEL
登録番号 T

印

令和 年 月 日

振込指定 銀 行			信金 銀行		
前月請求額			当月入金額		
値引返品額			当月買上額		
当月請求額			預金種目		
			口座名義		
			当座 普通 No.		

コード	工 事 名	請 求 金 額	保留・値引・返品	支 払 決 定 額	支払決定額合計			
					銀 行 振 込			
					支 払 手 形			
					相 殺			
					備 考			
					起		元	
					帳		帳	
							補助簿	
								支
								払
	合 計	0						

※ 太枠欄は、記入する必要はありません。

※ 総括請求書と請求書は5日必着で提出して下さい。(5日が土曜日・日曜日・祝日の場合は前営業日)
尚、期日迄に提出されない場合は、支払いが翌月の支払いとなりますのでご了承願います。

請 求 書

全 土屋工業 株式会社 御中

下記の通り請求いたします

工事名称

住所
氏名
TEL
登録番号 T

印

令 和 年 月 日

振込指定銀行	信金・銀行	支店
預金種目	当座・普通 No.	
口座名義		

発注番号		整理項目		契約金額		請求金額	
------	--	------	--	------	--	------	--

今回迄の出来高金額					
前回迄の受領金額(代払 円を含む)					
今回の代払予定額					
差引今回請求し得る金額					

月日	名称・品名・形状・寸法	税率区分	数量	単価	金額(税抜)

10%対象		10%対象消費税
8%対象※		8%対象消費税
消費税対象外		-

社長	常務	部長	承認	確認	所長

備考		支払決定金額					
----	--	--------	--	--	--	--	--

今回迄の出来高金額					
前回迄の支払金額 (円を含む)					
今回の代払予定額					
差引今回請求し得る金額					

査定欄			金額			
材	外					
労	経					
材	外					
労	経					
材	外					
労	経					
材	外					
労	経					
材	外					
労	経					
材	外					
労	経					

起		元		補助簿		支払
帳		帳				

※ 軽減税率対象品目に該当する場合には「税率区分欄」に※をご入力下さい。 ※ 口座名義及び口座番号は必ず記入の事。
※ 非課税対象品目に該当する場合には「税率区分欄」に税外をご入力下さい。
※ 総括請求書と請求書は5日必着で提出して下さい。(5日が土曜日・日曜日・祝日の場合は前営業日)
尚、期日迄に提出されない場合は、支払いが翌月の支払いとなりますのでご了承願います。

※ 太枠欄は記入する必要はありません。

[illegible]