

総括請求書

土屋工業株式会社 御中

住所
氏名
TEL
登録番号 T

印

令和 年 月 日

前月請求額	当月入金額	値引返品額	当月買上額	当月請求額	振込指定銀行	信金銀行
				0	預金種目	当座普通 No.
					口座名義	

コード	工事名	請求金額	保留・値引・返品	支払決定額	支払決定額合計			
					銀行振込			
					支払手形			
					相殺			
					備考			
	合計	0						
					起帳	元帳	補助簿	支払

- ※ 太枠欄は、記入する必要はありません。
- ※ 毎月5日迄に、本社経理課に1部提出してください。

請 求 書

土屋工業株式会社 御中

下記の通り請求いたします

工事名称

住所
氏名
TEL
登録番号 T

令和 年 月 日

印

振込指定銀行	信金・銀行	支店
預金種目	当座・普通	No.
口座名義		

発注番号	整理項目	契約金額	請求金額	0
------	------	------	------	---

今回迄の出来高金額	
前回迄の受領金額(代払 円を含む)	
今回の代払予定額	
差引今回請求し得る金額	

月日	名称・品名・形状・寸法	税率区分	数量	単価	金額(税抜)

10%対象	10%対象消費税
8%対象※	8%対象消費税

- ※ 軽減税率対象品目に該当する場合には「税率区分欄」に※をご入力下さい
- ※ この請求書は毎月5日迄に1部作成し提出して下さい。
- ※ 口座名義及び口座番号は必ず記入の事。

社長	常務	部長	課長	所長	係
備考	支払決定金額				

今回迄の出来高金額			
前回迄の支払金額 (円を含む)			
今回の代払予定額			
差引今回請求し得る金額			

査定欄		金額			
材	外				
労	経				
材	外				
労	経				
材	外				
労	経				
材	外				
労	経				
材	外				
労	経				
材	外				
労	経				

起帳	元帳	補助簿	支払
----	----	-----	----

※ 太枠欄は記入する必要はありません。

月日	名称・品名・形状・寸法	税率区分	数量	単価	金額

査定欄	金額
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	
材外	

※ 軽減税率対象品目に該当する場合には「税率区分欄」に※をご入力下さい

